

OPPLÆRINGSPLAN

FOR

DOKUMENTERT SIKKERHETSOPPLÆRING

i hht.

Forskrift nr.1357, best nr. 703
«Forskrift om utførelse av arbeid»

Mini Modul 1.1

Arbeidsmiljø, ansvar og konsekvenser

Felles for

Dokumentert sikkerhetsopplæring § 10-2

2 timer teoretisk opplæring

Godkjent av DOK48 Gruppen

Mars 2011

«oppdatert, mars 2013»

Forord

Dokumentert sikkerhetsopplæring er en opplæring som kreves for førere av arbeidsutstyr som er beskrevet i Forskrift om utførelse av arbeid nr.1357 - Best.nr.703 – FOR 2011-12-06 Revidert. 19.12.2012, Ikrafttredelse 01.01.2013

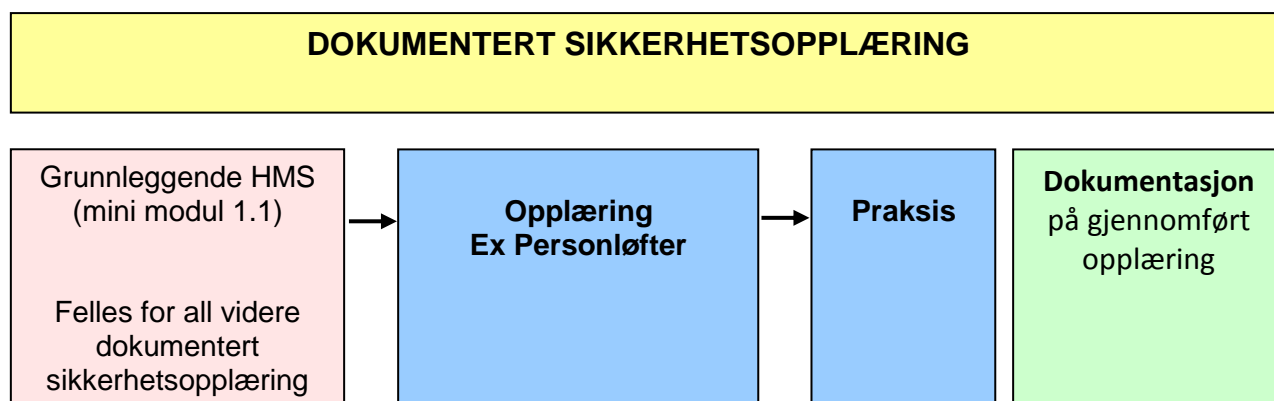
Denne opplæringsplanen gjelder opplæringsmodul Mini Modul 1.1 iht. illustrasjon nedenfor.

Opplæringsplanen kan brukes av arbeidsgiver/opplæringsvirksomheter som vil gi en grunnleggende HMS opplæring som anbefales av bransjene. DOK487 gruppen er en slik gruppe, sammensatt av en rekke bransjer.

Opplæringsplanen beskriver et minimum av de kunnskaper og ferdigheter som kreves for grunnleggende HMS opplæring, før opplæring tar til på det enkelte arbeidsutstyr. Forskriften forutsetter imidlertid at førere av ulike typer arbeidsutstyr i tillegg får typeopplæring på det utstyret som til enhver tid benyttes.

Riktig bruk av arbeidsutstyr har stor betydning for sikkerheten for fører og annet personell som deltar i arbeidsoperasjoner. Feilvurderinger kan få store konsekvenser og føre til alvorlige skader på fører, øvrig personell samt materiell og omgivelser. Positive holdninger til sikkerhet er derfor viktig under opplæringen.

Slik sikkerhetsopplæring kan også inngå i videregående opplæring innen yrkesfaglige studieretninger i videregående skole.



Risikovurdering

RISIKOVURDERING er en forutsetning for all sikkerhetsopplæring på arbeidsutstyr. Risikovurdering er derfor en viktig forutsetning før opplæring gis, jfr Forskrift om bruk av arbeidsutstyr:

§ 10-1 Arbeidsutstyr underlagt dokumentert sikkerhetsopplæring

For arbeidsutstyr som arbeidsgiver etter risikovurdering finner at krever særlig forsiktighet ved bruk, kan det bare benyttes arbeidstakere som har dokumentert sikkerhetsopplæring etter § 10-1

Dokumentert sikkerhetsopplæring kan gis av arbeidsgiver eller andre som er kompetent til det.

Innholdsfortegnelse:

1. Generelt om opplæringen
2. Målsettinger
3. Emneliste
4. Arbeidsmåter
5. Vurdering
6. Hjelpemidler / undervisningsmaterieell / utstyr

Kapittel 1. Generelt om opplæringen

OPPLÆRINGSPLAN FOR FELLES HMS opplæring - Mini Modul 1.1

OPPLÆRINGENS VARIGHET:	2 timer (Med undervisningstime menes i denne sammenheng 45 min. undervisning).
OPPTAKSVILKÅR:	Det kreves ingen spesielle forkunnskaper for denne opplæringen
FORMÅL MED OPPLÆRINGEN:	Hensikten med opplæringen er å gi brukere av arbeidsutstyr nevnt i §§ 10-1 og 10-2 i "Forskrift om utførelse av arbeid", en generell HMS grunnopplæring i sikker bruk, slik at uhell og ulykker i forbindelse med bruken unngås.
FAG- OG TIMEFORDELING:	Se kap. 3, emneliste
KRAV TIL OPPLÆRINGSVIRKSOMHET:	Kunnskap om gjeldende regelverk.

Kapittel 2. Målsettinger

HOVEDMÅL:

Målsettingen med opplæringen er å gi personer som skal bruke arbeidsutstyr nevnt i «Forskrift om utførelse av arbeid nr.1357 § 10-2», en grunnleggende innføring i sikker bruk av arbeidsutstyr.

Kapittel 3. Emneliste

FELLES TEORETISK OPPLÆRING 2 TIMER

Leksjon	Emne	Antall timer	Merknader
1	Innledning Lover og forskrifter	1	Hvorfor sikkerhetsopplæring. Årsak til ulykker, skadestatistikker. Rapportering av uhell. Forsikring/økonomi. Adferd og holdninger til sikkerhet. Kort innføring om: <ul style="list-style-type: none">• Arbeidsmiljøloven• Internkontrollforskriften/HMS• Arbeidsmiljøforskriftene nr.1355, nr.1356, nr.1357, nr.1360
2	Arbeidsmiljø, ansvar og konsekvenser	1	<ul style="list-style-type: none">• Bruksanvisningens viktighet ved bruk av arbeidsutstyr• Vurdering av arbeidsmiljøet mht. risikovurdering/SJA og tiltak• Arbeidsgivers plikter/ansvar• Arbeidstakers plikter/ansvar• Eksempler på arbeidsulykker, og ulike konsekvenser for involverte
	SUM	2	

Kapittel 4. Arbeidsmåter

Undervisning må gjennomføres så realistisk som mulig, slik at deltakerne ser den sikkerhetsmessige sammenhengen mellom opplæringens innhold og det daglige arbeid.

Kapittel 5. Vurdering

Avsluttet opplæring skal dokumenteres av den som gir opplæringen.

Kapittel 6. Hjelpemidler / undervisningsmaterieell / utstyr.

Type utstyr	Beskrivelse av materieell / utstyr
KLASSEROM	Tavle / flipover, overhead, projektor e.l. Klasserommet må ha tilstrekkelig sitte/skriveplasser for kursdeltakere og ha et tilfredsstillende innemiljø.
INSTRUKTØRMATERIELL	<ul style="list-style-type: none">• Opplæringsplan, Undervisningsplan, Leksjonsanvisninger, Transparenter, illustrasjoner / modeller / cd-presentasjoner eller lignende, Forskrifter